

Inackorderingstillägg för gymnasieelev folkbokförd i Luleå kommun – ansökan

Förnamn och efternamn elev	Personnummer (10 siffror, år mån dag - nr)
Hemortsadress	Postnummer och ort
Inackorderingsadress	Postnummer och ort
Telefon elev	Telefon vårdnadshavare

Inflyttningsdatum	Utbildning (program, inriktning)
Årskurs och klass	Skolans namn
Skolans adress	Postnummer och skolort
Läsår (ny ansökan måste göras för varje läsår)	

Om annat särskilt skäl åberopas (t.ex. besvärlig resväg, boende på elevhem, sociala skäl) ange här

För att undvika återkrav är du skyldig att anmäla ändringar till kurator eller till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Det kan till exempel vara om du avbryter studierna eller att någon ändring sker som påverkar ditt inackorderingstillägg.

.....
Datum

.....
Underskrift av myndig elev eller vårdnadshavare till omyndig elev

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens anteckningar			
Inackorderingstillägget beviljat	ht	månad	kr
	vt	månad	kr
Avslag/motivering:			
Handläggarens namn		Datum	

Skicka ifyllt blankett till:

Luleå kommun

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen

971 85 LULEÅ

För information om hur vi hanterar dina personuppgifter och dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR), se "Behandling av personuppgifter" i motsvarande e-tjänst: <https://sjalvservice.lulea.se>