



Beställa arbetsgivarintyg

Ett arbetsgivarintyg redovisar de timmar och dagar du arbetat, eventuell sysselsättningsgrad, frånvaro samt den lön inklusive ersättningar du fått under perioden du begärt uppgifter om.

Ett arbetsgivarintyg används till att söka ersättning från a-kassan.



Hur beställer jag ett arbetsgivarintyg?

Som arbetstagare beställer du ett arbetsgivarintyg via din a-kassa. Logga in på Mina sidor i den a-kassa du är medlem/ansluten i för att få mer information. Om din a-kassa efterfrågar mejladress till arbetsgivaren anger du adressen: lonecenter@lulea.se. Organisationsnumret är **212000-2742** till Luleå kommun.

Om du inte vet vilken a-kassa du tillhör kan du ta reda på det via <https://www.sverigesakassor.se/for-arbetssokande/hitta-din-akassa/>

Vad händer sen?

När din beställning är registrerad skickas den vidare till Luleå kommun via arbetsgivarintyg.nu. När kommunens Lönecenter har skapat ditt intyg skickas det tillbaka till din a-kassas Mina sidor. Logga in på Mina sidor för mer information.

Du kan även logga in på <https://www.arbetsgivarintyg.nu> för att se de digitala arbetsgivarintyg som din arbetsgivare skickat in.