

**Barnets/ungdomens uppgifter**

Namn		Födelsedatum
Vistelseadress	Ort	Dossierr

Gode mannens uppgifter

Namn	Personnummer
------	--------------

Har barnet några tillgångar?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Om ja: Förvaltar du dessa tillgångar?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Har barnet inkomster?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Om ja: Har du hand om dessa inkomster?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>

Vilka bidrag eller andra medel för uppehälle får barnet?	
Har du hand om dessa pengar?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om nej, vem har hand om dessa pengar?	

Jag ansöker om befrielse från att ge in års- och sluträkning under asylärendets gång
Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Jag intygar på heder och samvete att uppgifterna som lämnats är riktiga

Datum och namnunderskrift god man

Granskad på överförmyndarnämndens vägnar

Datum och namnunderskrift handläggare

Hantering av personuppgifter inom överförmyndarnämndens verksamhet

Luleå kommuns behandling av personuppgifter inom överförmyndarverksamheten används vid handläggning, utredning och tillsyn. Vilka uppgifter som vi samlar in och hur länge vi sparar dem skiljer sig åt beroende på vilket syfte uppgifterna har inom vår verksamhet. Vår behandling av dina personuppgifter följer de lagar och regler som finns.

Vad är en personuppgift och hur behandlar vi den?

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig. Det kan exempelvis vara ditt personnummer, namn och adress men även uppgifter om hälsa och uppgifter kring din ekonomi.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

Namn

Adress

Personnummer

Dossiernummer

Ekonomiska uppgifter från CSN, utbetalare av inkomst/bidrag, bank

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

Gallras 3 år efter utgången av det kalenderår när akten avslutades.

Övriga upplysningar

Dina rättigheter:

- att få ett registerutdrag
- att få felaktiga uppgifter korrigerade
- att få uppgifter raderade
- att få användandet av vissa personuppgifter begränsade
- att göra invändningar mot behandlingen
- dataportabilitet

Att du gör gällande en rättighet innebär inte att den ändring eller åtgärd du önskar vidtas, utan den personuppgiftsansvarige tar ställning till om din förfrågan kan tillgodoses och meddelar dig sitt beslut.

Du kan läsa mer om rättigheterna på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida.

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter i e-tjänsten så är du välkommen att kontakta berörd verksamhet via kundcenter eller Luleå kommuns dataskyddsombud som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Överförmyndarnämnden
kundcenter@lulea.se