



FÖRTECKNING

Kapitalbesked från bank ska bifogas

Förordnandedag: _____

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

Ställföreträdare

Namn	Telefonnummer	
E-post	Mobil	
Adress	Postnummer	Ort

Tillgångar

Bankkontonummer inkl clearingnummer	Saldo exkl. ränta	Öfn noteringar	Ev. spärr <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
SUMMA TILLGÅNGAR BANKKONTO		=	

Övriga tillgångar; fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkring etc	Saldo exkl. ränta	Öfn noteringar
SUMMA ÖVRIGA TILLGÅNGAR		=

Skulder

Långivare		
SUMMA SKULDER		=

Ovanstående uppgifter är lämnade på heder och samvete (datum och namnunderskrift ställföreträdare)

--

Granskad av överförmyndarnämnden (datum och namnunderskrift)

--

POSTADRESS

Luleå kommun
Överförmyndarnämnden
971 85 Luleå

BESÖKSADRESS

Luleå servicecenter
Timmermansgatan 25

TELEFON/VÄXEL

0920-45 30 00

E-POST

overformyndarnamnden@lulea.se

HEMSIDA

www.lulea.se/godman

Hantering av personuppgifter inom överförmyndarnämndens verksamhet

Luleå kommuns behandling av personuppgifter inom överförmyndarverksamheten används vid handläggning, utredning och tillsyn. Vilka uppgifter som vi samlar in och hur länge vi sparar dem skiljer sig åt beroende på vilket syfte uppgifterna har inom vår verksamhet. Vår behandling av dina personuppgifter följer de lagar och regler som finns.

Vad är en personuppgift och hur behandlar vi den?

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig. Det kan exempelvis vara ditt personnummer, namn och adress men även uppgifter om hälsa och uppgifter kring din ekonomi.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

Namn

Adress

Personnummer

Telefonnummer

E-postadress

Ekonomiska uppgifter från CSN, utbetalare av inkomst/bidrag, ICA/Coop, bank

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

Gallras 3 år efter utgången av det kalenderår när akten avslutades.

Övriga upplysningar

Dina rättigheter:

- att få ett registerutdrag
- att få felaktiga uppgifter korrigerade
- att få uppgifter raderade
- att få användandet av vissa personuppgifter begränsade
- att göra invändningar mot behandlingen
- dataportabilitet

Att du gör gällande en rättighet innebär inte att den ändring eller åtgärd du önskar vidtas, utan den personuppgiftsansvarige tar ställning till om din fråga kan tillgodoses och meddelar dig sitt beslut.

Du kan läsa mer om rättigheterna på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida.

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter i e-tjänsten så är du välkommen att kontakta berörd verksamhet via kundcenter eller Luleå kommuns dataskyddsombud som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Överförmyndarnämnden
kundcenter@lulea.se