



LULEÅ KOMMUN

REDOGÖRELSE förmyndarskap/ensamkommande barn

Avser kalenderår	Avser tidsperiod
	-

Huvudman

Namn	Personnummer
Vistelseadress	Postnummer, ort

Ställföreträdare (förmyndare, god man)

Namn
Namn

Ekonomisk förvaltning

Jag har under året vidtagit följande åtgärder av ekonomisk karaktär för min huvudman:(Ansökan om barnbidrag/CSN/studiebidrag, kontakt med bank, överlämnande av egna medel/fickpengar, omplacering, inköp) Bifoga bilaga om utrymmet inte är tillräckligt.

Kontakter under perioden

Jag har träffat barnet: En gång per månad Färre än en gång per månad

Fler än en gång per månad Jag har inte träffat barnet därför

att: _____

Antal telefonkontakter med huvudman _____

Antal telefonkontakter med anhörig/ personal: _____

Antal möten gällande barnets sociala situation samt syfte _____

Redogörelsen fortsätter på baksidan

POSTADRESS

Luleå kommun
Överförmyndarnämnden
971 85 LULEÅ

BESÖKSADRESS

Luleå servicecenter
Timmermansgatan 25

TELEFON

0920-45 30 00

E-POSTADRESS

overformyndarnamnden@lulea.se

www.lulea.se/godman

Hantering av personuppgifter inom överförmyndarnämndens verksamhet

Luleå kommuns behandling av personuppgifter inom överförmyndarverksamheten används vid handläggning, utredning och tillsyn. Vilka uppgifter som vi samlar in och hur länge vi sparar dem skiljer sig åt beroende på vilket syfte uppgifterna har inom vår verksamhet. Vår behandling av dina personuppgifter följer de lagar och regler som finns.

Vad är en personuppgift och hur behandlar vi den?

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig. Det kan exempelvis vara ditt personnummer, namn och adress men även uppgifter om hälsa och uppgifter kring din ekonomi.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

Namn

Adress

Personnummer

Uppgifter om hälsa kan komma att behandlas utifrån om det anges på blanketten

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärende-hanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

Gallras 3 år efter utgången av kalenderår när akten avslutades

Övriga upplysningar

Dina rättigheter:

- att få ett registerutdrag
- att få felaktiga uppgifter korrigerade
- att få uppgifter raderade
- att få användandet av vissa personuppgifter begränsade
- att göra invändningar mot behandlingen
- dataportabilitet

Att du gör gällande en rättighet innebär inte att den ändring eller åtgärd du önskar vidtas, utan den personuppgiftsansvarige tar ställning till om din förfrågan kan tillgodoses och meddelar dig sitt beslut.

Du kan läsa mer om rättigheterna på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida.

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter i e-tjänsten så är du välkommen att kontakta berörd verksamhet via kundcenter eller Luleå kommuns dataskyddsombud som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Överförmyndarnämnden
kundcenter@lulea.se