

Redovisning och arvodering sker kvartalsvis.

Redovisningen avser period

Personuppgifter

Namn huvudman	Personnummer	Beteckningsnummer
Gatuadress	Postnummer och postort	
Namn ställföreträdare	Personnummer	
E-post	Telefonnummer	

Uppgifter om uppehållstillstånd

<input type="checkbox"/> Barnet är asylsökande <input type="checkbox"/> Avslag på asylsökande <input type="checkbox"/> Har beviljats uppehållstillstånd den
--

Personliga angelägenheter

Barnet har under period bott i:
<input type="checkbox"/> Jour/familjehem <input type="checkbox"/> Gruppboende eller motsvarande <input type="checkbox"/> Anhörigboende

Besök hos barnet under perioden:
<input type="checkbox"/> 1-2 besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök månad <input type="checkbox"/> 1 besök/vecka <input type="checkbox"/> Flera gånger i vecka
<input type="checkbox"/> Inga besök <input type="checkbox"/> Barnet bor hos mig <input type="checkbox"/> Annat

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redovisning är riktiga:

Datum	Underskrift ställföreträdare	
-------	------------------------------	--

Överförmyndarnämndens anteckningar

--

Personliga angelägenheter, forts.

Sätt kryss i rätt ruta (extra utrymme för motiveringar finns efter frågor)

	Ja	Nej	Ej behov/ redan gjort
1. Har du ansökt om uppehållstillstånd för barnet? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Har du medverkat vid Migrationsverkets utredning? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Har du ansökt om LMA-kort? <u>Motivering:</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Har du sett till att barnets obligatoriska hälso- och tandvårdsundersökning genomförts? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Har du ordnat så att barnet fått ytterligare vård vid behov (t ex synundersökning)? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Har du sett till att barnet blivit inskriven i skola/förskola? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Har du deltagit i utvecklingssamtal med barnet i skolan? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Har du medverkat vid socialtjänstens utredning? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Har du medverkat vid barn- och ungdomspsykiatrins utredning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Har du medverkat till att barnet har fått kontakta sin familj? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Har du ansökt om några bidrag hos Migrationsverket eller socialtjänsten? Vilka? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Har du överklagat något beslut gällande barnet? Om ja: vilket/vilka beslut har överklagats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Har barnet varit omhändertaget enligt Lagen om vård av unga?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Har du medverkat vid möte med polis om barnet utsatts för brott eller utfört brott? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

För barn som har uppehållstillstånd

	Ja	Nej	Ej behov/ redan gjort
15. Har du sett till att barnet blivit folkbokfört (fått fullständigt personnummer), fått id-handling (t ex pass)? Om nej: motivera. Personnummer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Har du bevakat ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare för barnet? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Har du ansökt om något bistånd, t.ex. kontaktperson? Om nej: motivera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Utrymme för motiveringar/kompletterande upplysningar

Ekonomisk förvaltning

Barnet har under period fått:

Dagersättning Omkostnadsersättning via boendet Särskilt bidrag/ annan ersättning

Dagersättning/omkostnadsersättning handhas av:

- God man Familjehemmet Barnet

Kompletterande upplysningar gällande ekonomisk förvaltning

Begäran om arvode och kostnadsersättning

Jag begär arvode enligt schablon

Jag begär inte arvode

Jag begär kostnadsersättning enligt schablon

Jag begär kostnadsersättning enligt bifogat underlag med kr
(om underlag inte bifogas utbetalas kostnadsersättning enligt schablon)

Jag begär ersättning enligt bifogat körjournal

Hantering av personuppgifter inom överförmyndarnämndens verksamhet

Luleå kommuns behandling av personuppgifter inom överförmyndarverksamheten används vid handläggning, utredning och tillsyn. Vilka uppgifter som vi samlar in och hur länge vi sparar dem skiljer sig åt beroende på vilket syfte uppgifterna har inom vår verksamhet. Vår behandling av dina personuppgifter följer de lagar och regler som finns.

Vad är en personuppgift och hur behandlar vi den?

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig. Det kan exempelvis vara ditt personnummer, namn och adress men även uppgifter om hälsa och uppgifter kring din ekonomi.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

Namn

Adress

Personnummer

Beteckningsnummer

E-postadress

Uppgifter om hälsa kan komma att behandlas utifrån om det anges på blanketten

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

Gallras 3 år efter utgången av det kalenderår när akten avslutades.

Övriga upplysningar

Dina rättigheter:

- att få ett registerutdrag
- att få felaktiga uppgifter korrigerade
- att få uppgifter raderade
- att få användandet av vissa personuppgifter begränsade
- att göra invändningar mot behandlingen
- dataportabilitet

Att du gör gällande en rättighet innebär inte att den ändring eller åtgärd du önskar vidtas, utan den personuppgiftsansvarige tar ställning till om din fråga kan tillgodoses och meddelar dig sitt beslut.

Du kan läsa mer om rättigheterna på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida.

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter i e-tjänsten så är du välkommen att kontakta berörd verksamhet via kundcenter eller Luleå kommuns dataskyddsombud som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Överförmyndarnämnden
kundcenter@lulea.se