



Att ha förvaltare innebär en stor inskränkning av den enskildes rätt att själv bestämma över sina angelägenheter. Det är därför viktigt att alla förvaltare som löpande granskas och inte fortsätter längre än vad som är nödvändigt. I vissa fall kan förutsättningarna ha ändrats så mycket att förvaltarens uppgifter kan upphöra helt eller ersättas med ett godmanskap, medan det i andra fall är helt klart att förvaltarens uppgifter måste fortsätta. Överförmyndarnämnden är skyldig att varje år ompröva samtliga förvaltare. Omprövningen görs för att ta reda på om det finns anledning för överförmyndarnämnden att vända sig till tingsrätten och begära att förvaltarens uppgifter ska upphöra eller ändras.

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

Ställföreträdare

Namn

Frågor Svaret ska motiveras så utförligt som möjligt oavsett om du svarar ja eller nej.

Ange inte bara "samma hjälpbehov som tidigare".

1. Har grundförutsättningen för förvaltarens uppgifter, d.v.s. sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande, förändrats under året?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
2. Anser du i egenskap av förvaltare att uppdraget bör förändras på något sätt utifrån hur huvudmannens situation ser ut idag? T.ex. genom ett godmanskap eller ett begränsat förvaltarens uppgifter	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
3. Förvaltarens uppgifter får bara kvarstå om det i lagens mening anses nödvändigt. Om huvudmannens situation inte uppfyller kraven för att denne ska få/behålla en förvaltare kan huvudmannen t.ex. istället få hjälp av en god man. För förvaltarens uppgifter krävs att det finns risk för att huvudmannen vidtar åtgärder som kan vara till skada för huvudmannen själv eller någon annan genom att huvudmannen blir utnyttjad ekonomiskt, luras att ingå avtal, huvudmannen själv tar ut medel som frånluras denne eller motsvarande. Finns det anledning att tro att sådana risker uppstår under året som kommer?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
4. Anser du att förvaltarens uppgifter ska upphöra?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

POSTADRESS

Luleå kommun
Överförmyndarnämnden
971 85 Luleå

BESÖKSADRESS

Timmermansgatan 25

TELEFON/VÄXEL

0920-45 30 00

TELEFAX

0920-45 52 07

E-POST

overformyndarnamnden@lulea.se

HEMSIDA

www.lulea.se/godman

5. Anser du att förvaltarens ska begränsas?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
6. Anser du att förvaltarens ska utökas?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
7. Anser du att förvaltarens ska ersättas med godmanskap?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
8. Anser du att förvaltarens ska kvarstå i nuvarande form?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

.....
Datum

.....
Namnunderskrift ställföreträdare

Överförmyndarnämndens beslut

Förvaltarens ska fortsätta i sin nuvarande form

Ansökan ska göras till tingsrätten om upphörande eller förändring

..... Datum Underskrift

POSTADRESS

Luleå kommun
Överförmyndarnämnden
971 85 Luleå

BESÖKSADRESS

Timmermansgatan 25

TELEFON/VÄXEL

0920-45 30 00

TELEFAX

0920-45 52 07

E-POST

overformyndarnamnden@lulea.se

HEMSIDA

www.lulea.se/godman

Hantering av personuppgifter inom överförmyndarnämndens verksamhet

Luleå kommuns behandling av personuppgifter inom överförmyndarverksamheten används vid handläggning, utredning och tillsyn. Vilka uppgifter som vi samlar in och hur länge vi sparar dem skiljer sig åt beroende på vilket syfte uppgifterna har inom vår verksamhet. Vår behandling av dina personuppgifter följer de lagar och regler som finns .

Vad är en personuppgift och hur behandlar vi den?

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig. Det kan exempelvis vara ditt personnummer, namn och adress men även uppgifter om hälsa och uppgifter kring din ekonomi.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

Namn

Personnummer

Uppgifter om hälsa kan komma att behandlas utifrån om det anges på blanketten

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

Gallras 3 år efter utgången av kalenderår när akten avslutades

Övriga upplysningar

Dina rättigheter:

- att få ett registerutdrag
- att få felaktiga uppgifter korrigerade
- att få uppgifter raderade
- att få användandet av vissa personuppgifter begränsade
- att göra invändningar mot behandlingen
- dataportabilitet

Att du gör gällande en rättighet innebär inte att den ändring eller åtgärd du önskar vidtas, utan den personuppgiftsansvarige tar ställning till om din fråga kan tillgodoses och meddelar dig sitt beslut.

Du kan läsa mer om rättigheterna på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida.

Lämna klagomål på personuppgiftshandtering

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter i e-tjänsten så är du välkommen att kontakta berörd verksamhet via kundcenter eller Luleå kommuns dataskyddsombud som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Överförmyndarnämnden
kundcenter@lulea.se