



LULEÅ KOMMUN

## Överlämning av uppdrag som god man/förvaltare

Blanketten används för att ge ny ställföreträdare information om uppdraget vid byte. Använd baksidan eller separat papper om utrymmet inte räcker till.

Jag heter:	
Mitt telefonnummer:	
Jag har varit god man/förvaltare för huvudmannen sedan:	
Huvudmannen heter:	
Är född:	
Adress:	
Boendeform:	
Kontaktperson på boende/hemtjänst(namn och telefonnummer):	
Närmast anhörig(namn och telefonnummer):	
Huvudmannen förstår vad saken gäller? Finns läkarintyg?	
Bank/banker:	
Sparkapital	
Försäkringsbolag:	
Pensioner:	
Fickpengar betalas ut:	
Betalar huvudmannen arvodet? Finns sparade medel för detta någonstans? Har ansökan om handikappersättning gjorts?	
Andra viktiga saker för huvudmannen:	
Övrigt (finns skulder, utmätning kronofogdemyndigheten, skuldsanering:	

POSTADRESS

Luleå kommun

Överförmyndarnämnden  
971 85 LULEÅ

BESÖKSADRESS

Luleå servicecenter  
Timmermansgatan 25

TELEFON

0920-45 30 00

HEMSIDA

[www.lulea.se/godman](http://www.lulea.se/godman)

E-POSTADRESS

[overformyndarnamnden@lulea.se](mailto:overformyndarnamnden@lulea.se)

## Hantering av personuppgifter inom överförmyndarnämndens verksamhet

Luleå kommuns behandling av personuppgifter inom överförmyndarverksamheten används vid handläggning, utredning och tillsyn. Vilka uppgifter som vi samlar in och hur länge vi sparar dem skiljer sig åt beroende på vilket syfte uppgifterna har inom vår verksamhet. Vår behandling av dina personuppgifter följer de lagar och regler som finns.

### Vad är en personuppgift och hur behandlar vi den?

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig. Det kan exempelvis vara ditt personnummer, namn och adress men även uppgifter om hälsa och uppgifter kring din ekonomi.

## Behandling av personuppgifter

### Personuppgifter som behandlas

Namn

Adress

Personnummer/födelsedatum

Telefonnummer

Anhöriguppgifter

Kontaktperson, om detta angetts på blanketten

Ekonomiska uppgifter om bank, försäkringar och inkomster, om detta angetts på blanketten

### Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

### Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

### Lagringstid

Gallras vid inaktualitet

### Övriga upplysningar

Dina rättigheter:

- att få ett registerutdrag
- att få felaktiga uppgifter korrigerade
- att få uppgifter raderade
- att få användandet av vissa personuppgifter begränsade
- att göra invändningar mot behandlingen
- dataportabilitet

Att du gör gällande en rättighet innebär inte att den ändring eller åtgärd du önskar vidtas, utan den personuppgiftsansvarige tar ställning till om din förfrågan kan tillgodoses och meddelar dig sitt beslut. Du kan läsa mer om rättigheterna på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida.

### Lämna klagomål på personuppgiftshandling

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter i e-tjänsten så är du välkommen att kontakta berörd verksamhet via kundcenter eller Luleå kommuns dataskyddsombud som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

### Personuppgiftsansvarig

Överförmyndarnämnden  
kundcenter@lulea.se