

Ledighetsansökan för elev i Luleå Gymnasieskola

Lämnas till mentorn i god tid före önskad ledighet.

Se sida 2 för Luleå Gymnasieskolas policy för ledighet.

Elevens namn		Personnummer	Telefon
Klass	Mentor		Telefon

Önskad ledighet från (datum/klockslag): _____ till (datum/klockslag): _____

Skäl till ledigheten

_____ Datum

_____ Elevens underskrift

_____ Vårdnadshavarens underskrift

Fylls i av mentorn: tidigare frånvaro under terminen:..... varav lov:.....

Beslut/yttrande av mentor

(yttrande om ledigheten överstiger tre dagar)

Beviljas/tillstyrks Avslås/avstyrks

Motivering

Beslut av rektor

Beviljas Avslås

Motivering

_____ Datum

_____ Mentorns underskrift

_____ Datum

_____ Rektorns underskrift

Om ledighet för elev

Ledighet beviljas restriktivt och endast för enskilda angelägenheter av större betydelse för eleven. Ledighet för nöjesresor beviljas inte.

Vid bedömning av ledighetsansökan ska hänsyn tas till ledighetens längd samt till elevens förutsättningar att klara utbildningens mål genom att rektor eller mentor värderar elevens studieresultat, tidigare frånvaro och möjlighet att genom eget arbete kompensera bortfallet av studietid.

Vid beviljad ledighet tar eleven och/eller vårdnadshavare kontakt med undervisande lärare för att få information om hur ledigheten ska kompenseras med eget arbete.

Längre ledighet än enstaka dag kan bara beviljas av rektor efter yttrande från mentor.

Se gymnasieförordningen, 12 kap 2§