

## Sökande

Bolagsnamn/Föreningsnamn/Namn			
Gatuadress		Postnummer och postort	
Organisationsnummer/personnummer	Telefonnummer		E-post
Kontaktperson			

## Försäljningsställe

Namn på försäljningsställe		
Gatuadress	Postnummer och postort	Fastighetsbeteckning
Kontaktperson		Telefonnummer
Vid internetförsäljning uppge webbadressen		

## Säte (om fysiskt försäljningsställe saknas, kan vara t ex webbshop)

(se sidan 3 för information)

Namn		
Gatuadress	Postnummer och postort	Fastighetsbeteckning
Gatuadress	Postnummer och postort	
Vid internetförsäljning uppge webbadressen		

## Faktureringsuppgifter

Bolagsnamn/Föreningsnamn/Namn	
Gatuadress	Postnummer och postort
Referensnummer	Telefonnummer

## Typ av tillstånd

<input type="checkbox"/> Tills vidare	<input type="checkbox"/> Viss tid	Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
---------------------------------------	-----------------------------------	---------------	--------------

## Betalning av ansökningsavgift

Du behöver betala avgiften för ansökan om tillstånd i förväg. Betala in avgiften på plusgiro 6 02 00-3, Luleå kommun. Ange meddelande till betalningsmottagaren 3111.8210.82350.7062. Skicka med kvitto på att betalning gjorts i din ansökan.

Avgiften för ansökan om tobakstillstånd är 7645 kr (år 2024). Tillfälliga tillstånd kostar 4705 kr för en dag och ökar med 646 kr för varje ytterligare dag (maximalt dock 7645 kr).

## Bilagor till ansökan som måste skickas med (se sida 4 för förklaring)

<input type="checkbox"/> Dokument om ägarförhållanden <input type="checkbox"/> aktiebok <input type="checkbox"/> handelsbolagsavtal	<input type="checkbox"/> Finansieringsplan <input type="checkbox"/> Egenkontrollprogram <input type="checkbox"/> Uppgifter från Skatteverket <input type="checkbox"/> Dispositions rätt <input type="checkbox"/> Kvitto på att du betalt ansökningsavgiften
<input type="checkbox"/> Utdrag från Bolagsverket. Till exempel <input type="checkbox"/> registreringsbevis <input type="checkbox"/> nuvarande och avslutade uppdrag	

## Övriga upplysningar

## Underskrift

Firmatecknarens underskrift
Namnförtydligande

## Information om vilka regler som gäller för att få ett tillstånd

### Ansökan om tillstånd

En ansökan om tillstånd ska vara skriftlig.

En ansökan om tillstånd ska lämnas in till den kommun där försäljningsstället ligger.

Om **försäljningsställe saknas** ska ansökan lämnas in till den kommun där företaget har sitt säte. Om säte saknas i Sverige ska ansökan lämnas in till den kommun där företaget har ett fast driftsställe.

Ett tillstånd avser ett specifikt försäljningsställe. Det innebär att om du säljer tobaksvaror från flera försäljningsställen måste du ansöka om tillstånd för varje försäljningsställe.

### Om kommunens prövning

Den som ansöker om tillstånd för att sälja tobaksvaror till konsumenter ska visa att han eller hon med hänsyn till sina ekonomiska och personliga förhållanden, och omständigheter i övrigt, är lämplig att utöva verksamheten. När en juridisk person ansöker om tillstånd kan det innebära att alla personer med betydande inflytande i den juridiska personen utreds. Personer med betydande inflytande kan till exempel vara aktieägare med betydande inflytande, finansiärer, styrelseledamöter, verkställande direktör och bolagsdelägare.

### Avgift

Kommunen har rätt att ta ut en avgift för sin prövning av ansökan om tillstånd. Varje kommun beslutar vilken avgift som gäller i just den kommunen. Avgiften ska betalas i förskott.

### Konkurs

Om den som har ett försäljningstillstånd försätts i konkurs upphör tillståndet att gälla. Om konkursförvaltaren avser att driva verksamheten vidare måste förvaltaren lämna in en ny ansökan om tillstånd. Kommunen ska behandla en sådan ansökan med förtur.

### Var du hittar reglerna

Reglerna om tillstånd och avgifter hittar du i lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088).

5 kap. 1–4 §§ och 8–9 §§ handlar om tillståndsansökan och prövningen. 8 kap. 1 § handlar om kommunens rätt att ta ut en avgift för sin prövning.

Handläggningstiden från att en komplett ansökan har inkommit är upp till 4 månader. Det slutliga beslutet kan överklagas hos förvaltningsrätten. Information om hur överklagan går till skickas med det slutliga beslutet.

### Tillsynsavgift

Avdelning miljö och bygg kommer att utföra tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter årligen och då besöka er. För den tillsynen kommer ni att få betala en tillsynsavgift där timdebitering tillämpas, vilket innebär att avgift tas ut baserad på faktiskt nedlagd tillsynstid. Se [www.lulea.se](http://www.lulea.se) och sök på taxa tobak för att se en beskrivning av avgiftssystemet

Skicka ansökan till Avdelning miljö och bygg, 971 85 Luleå eller lämna den i Stadshuset, Rådstugatan 11

## Bifoga följande handlingar till din ansökan om tillstånd att sälja tobak i detaljhandeln

- **Kvitto** på att du betalat ansökningsavgiften till oss
- **Styrka ägarförhållanden** (från Bolagsverket). Det kan till exempel vara ett bolagsstämmaprotokoll eller en aktiebok. För handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållanden styrkas genom bolagsavtal. Om bolaget ingår i en koncern så behöver du skicka med en organisationsskiss. I skissen ska det framgå hur ägarförhållandena är mellan bolagen samt vilka personer som slutligen är ägare.
- **Registreringsbevis** (från Bolagsverket). Om du ännu inte fått ditt registreringsbevis kan du skicka en kopia på din anmälan till Bolagsverket till oss
- **Nuvarande och avslutade uppdrag** (från Bolagsverket). Ska redovisas med hjälp av utdrag från Bolagsverket (aktiebolagsregistret och handels- och föreningsregistret) för samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och eventuella övriga företrädare för bolaget.
- **Finansieringsplan** (skicka in bilagan Finansieringsplan till oss)
  - Köpeskilling
  - Hyran för lokalen
  - Anskaffningskostnaden för andelar i bolag
  - Lån från bank
  - Lån från privatperson
  - Övrig finansiering
  - Egen insats

Köpeavtal, eventuella lånehandlingar samt kvittenser på köpeskilling kan komma att begäras in. Om detta begärs in och eget kapital använts ska det redovisas var dessa pengar funnits tidigare.
- **Dispositions rätt** Skicka in ägarbevis, hyreskontrakt eller arrendeavtal. Om hyreskontraktet inte är klart så skicka ett intyg från hyresvärden om detta till oss.
- **Egenkontrollprogram** Vi har tagit fram ett förslag på egenkontrollprogram, som ni gärna får använda som mall. En vägledning till vad som ska ingå i ett egenkontrollprogram finns på Folkhälsomyndighetens hemsida, <http://www.folkhalsomyndigheten.se>
- **Uppgifter från Skatteverket** Blanketten "Bilaga till ansökan om tillstånd för försäljning av tobak, begäran om utdrag från Skatteverket" som skickas till Skatteverket.
- **Intyg om registrerat kassaregister** Bifoga intyg om att de kassaregister som ni använder har anmälts till Skatteverket.