

Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd

Ansökan lämnas in **senast 31 oktober** för nästkommande kalenderår. Ansökan kan inte göras retroaktivt. Beslut om tilläggsbelopp fattas senast den 1 december gällande vårterminen kommande kalenderår och den 1 juni gällande höstterminen, under förutsättning att fullständig ansökan inkommit till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen kan komma att kräva in ytterligare uppgifter från sökanden utöver det som framgår i blanketten. Resurscentrum bereder ansökningarna och beslut fattas enligt gällande delegationsordning.

Bidraget utbetalas med en tolfte del varje månad från och med datum för ansökan.

Uppgifter om verksamhet

Huvudman		
Namn verksamhet		
Adress		Postnr och ort
Rektor		
Tel (dagtid)	Mobiltelefon	E-post

Uppgifter om barnet/eleven

Namn
Personnummer
Avdelning/klass
Barnets vistelsetid i förskolan, ange timmar/vecka

Beskriv kort anledningen till att barnet/eleven har ett omfattande stödbehov som kräver extraordinära stödåtgärder.

Beskriv barnets/elevens behov utifrån bifogad

- **pedagogisk kartläggning** (gäller förskolan)
- **utredning av elevs behov av särskilt stöd** (gäller grundskolan)
- **egenvårdsplan**

Redogör för barnets/elevens extra anpassningar och särskilt stöd, det vill säga:

- vilka insatser som är genomförda
- vad resultatet blev
- de åtgärder som väsentligt avviker från det som ingår i grundbeloppet

Redogör för tänkt åtgärd med tilläggsbeloppet.

Redogör även eventuell tidigare insats med tilläggsbelopp.

Bifoga dokument som styrker barnets/elevens behov av extraordinært stöd

Numrera bilagorna som bifogas ansökan och fyll i bilageförteckningen nedan.

- För grundskolan: Aktuellt åtgärdsprogram inklusive aktuell utredningsdel (utredning om behov av särskilt stöd) måste bifogas.
- För förskolan: Aktuell pedagogisk kartläggning och handlingsplan (eller annan dokumentation av särskilt stöd) bifogas.
- För andra typer av stöd behövs dokument som styrker detta (t ex egenvårdplan vid diabetes). Även dessa ska vara aktuella.

Bilageförteckning	Bilaga nr.
<input type="checkbox"/> Handlingsplan eller annan dokumentation	
<input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram	
<input type="checkbox"/> Aktuell pedagogisk utredning som visar elevens behov	
<input type="checkbox"/> Andra underlag som styrker barnets/elevens behov	

Underskrift

Ort och datum
Underskrift av rektor
Namnförtydligande

Ansökan inklusive bilagor skickas i kuvert till:

**Malin Grahn, enhetschef Resurscentrum elevhälsa
Luleå kommun
Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
971 85 Luleå**