



LULEÅ KOMMUN

Ansökan om gemensam avfallsbehållare

Sökande 1

Namn:		Personnummer/organisationsnummer:
Adress:		Telefonnummer:
Postnummer:	Ort:	Telefaxnr / e-postadress:
Kundnummer (dessa uppgifter tillhandahålls av Luleå MiljöResurs AB):		
Anläggningsnummer (dessa uppgifter tillhandahålls av Luleå MiljöResurs AB):		
Sökande 1 är: <input type="checkbox"/> Fastighetsinnehavare <input type="checkbox"/> Nyttjanderättshavare		
Fastighetsbeteckning:	Typ av fastighet: <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Företag	
Fastighetens adress:	Antal personer som bor eller nyttjar fastigheten:	

Sökande 2

Namn:		Personnummer/organisationsnummer:
Adress:		Telefonnummer:
Postnummer:	Ort:	Telefaxnr / e-postadress:
Kundnummer (dessa uppgifter tillhandahålls av Luleå MiljöResurs AB):		
Anläggningsnummer (dessa uppgifter tillhandahålls av Luleå MiljöResurs AB):		
Sökande 2 är: <input type="checkbox"/> Fastighetsinnehavare <input type="checkbox"/> Nyttjanderättshavare		
Fastighetsbeteckning:	Typ av fastighet: <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Företag	
Fastighetens adress:	Antal personer som bor eller nyttjar fastigheten:	

Ansvarig för kärlet/ kärLEN

Fastighetsinnehavare som förbinder sig att ansvara för kärlet/ kärLEN, ange namn:
Kärlet/ kärLEN placeras på följande adress:

Typ av avfallsbehållare som önskas delas

<input type="checkbox"/> Behållare för brännbart avfall	<input type="checkbox"/> Behållare för matavfall
Följande hämtningsintervall samt storlek på kärl önskas: <input type="checkbox"/> varannan vecka <input type="checkbox"/> 190 liter <input type="checkbox"/> 370 liter	Kärl för matavfall finns endast i en storlek och hämtas alltid varannan vecka.
<input type="checkbox"/> var fjärde vecka <input type="checkbox"/> 190 liter <input type="checkbox"/> 370 liter	
<input type="checkbox"/> var åttonde vecka <input type="checkbox"/> 190 liter 370 liter erbjuds inte vid hämtning var åttonde vecka	

Motivering till gemensam avfallsbehållare

Ange ett av följande alternativ som gäller för er fastighet:

Vi har gemensam fastighetsgräns eller grannar med mellanliggande väg.

Vi har **inte** gemensam fastighetsgräns eller är grannar med mellanliggande väg.

Beskriv och motivera varför ni önskar dela avfallsbehållare:

Beskriv och motivera på vilket sätt ni kommer att uppfylla reglerna kring fyllnadsgrad och vikt så att avfallsbehållaren kan tömmas när den delas:

Bilagor

Om ni är fler än två som önskar dela avfallsbehållare:

Bilaga 1 med ytterligare sökanden som önskar dela avfallsbehållare bifogas

Information

Enligt 46 § föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun kan två eller fler fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg i permanentbostad dela kärl för brännbart avfall och matavfall. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av annan fastighet än permanentbostad eller där fastigheterna inte delar tomtgräns kan tillåtas dela kärl efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden. Förutsättningarna för att kunna dela kärl är att bestämmelserna om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår samt att en av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för kärlets/kärlens uppställningsplats.

En ansökan om att dela avfallskärl ska lämnas in till miljö- och byggnadsnämnden senast en månad innan önskad start av delningen.

Givna undantag är personliga och gäller endast den som sökt undantaget och är normalt tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för undantagen förändras. Fastighetsinnehavaren är därför skyldig att meddela om sådana förändringar sker till miljö- och byggnadsnämnden.

Hämtnings- och behandlingsavgiften delas när ni delar avfallsbehållare, grundavgiften delas inte. Mer information finns på vår hemsida: www.lulea.se. Vid frågor kontakta oss på telefon: 0920-45 30 00.

Avgift

Avgift tas ut för handläggning av ansökan enligt fastställd taxa. Avgift tas ut även vid avslag av ansökan. Handläggningsavgiften för ansökan kommer att delas lika mellan sökanden.

Datum Underskrift, sökande 1

Namnförtydligande, sökande 1

Datum Underskrift, sökande 2

Namnförtydligande, sökande 2

Skicka ansökan till stadsbyggnadsförvaltningen, avdelning miljö och bygg, 971 85 Luleå eller lämna den i Stadshuset, Rådstugatan 11, eller via e-post till miljobygg@lulea.se

Bilaga 1 - Ansökan om gemensam avfallsbehållare (fler än två sökanden)

Sökande

Namn:		Personnummer/organisationsnummer:
Adress:		Telefonnummer:
Postnummer:	Ort:	Telefaxnr / e-postadress:
Kundnummer (dessa uppgifter tillhandahålls av Luleå MiljöResurs AB):		
Anläggningsnummer (dessa uppgifter tillhandahålls av Luleå MiljöResurs AB):		
Sökande är: <input type="checkbox"/> Fastighetsinnehavare <input type="checkbox"/> Nyttjanderättshavare		
Fastighetsbeteckning:	Typ av fastighet: <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Företag	
Fastighetens adress:	Antal personer som bor eller nyttjar fastigheten:	

Sökande

Namn:		Personnummer/organisationsnummer:
Adress:		Telefonnummer:
Postnummer:	Ort:	Telefaxnr / e-postadress:
Kundnummer (dessa uppgifter tillhandahålls av Luleå MiljöResurs AB):		
Anläggningsnummer (dessa uppgifter tillhandahålls av Luleå MiljöResurs AB):		
Sökande är: <input type="checkbox"/> Fastighetsinnehavare <input type="checkbox"/> Nyttjanderättshavare		
Fastighetsbeteckning:	Typ av fastighet: <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Företag	
Fastighetens adress:	Antal personer som bor eller nyttjar fastigheten:	

Datum Underskrift, sökande

Namnförtydligande, sökande

Datum Underskrift, sökande

Namnförtydligande, sökande