

Inackorderingstillägg för gymnasieelev folkbokförd i Luleå kommun – ansökan

Förnamn och efternamn elev	Personnummer (10 siffror, år mån dag - nr)
Hemortsadress	Postnummer och ort
Inackorderingsadress	Postnummer och ort
Telefon elev	Telefon vårdnadshavare

Inflyttningsdatum	Utbildning (program, inriktning)
Årskurs och klass	Skolans namn
Skolans adress	Postnummer och skolort
Läsår (ny ansökan måste göras för varje läsår)	

Om annat särskilt skäl åberopas (t.ex. besvärlig resväg, boende på elevhem, sociala skäl) ange här	
Namn, personnummer och adress till den vårdnadshavare som inackorderingstillägget ska betalas ut till (om eleven är omyndig)	
Clearingnummer och kontonummer där inackorderingstillägget ska sättas in	Bank

För att undvika återkrav är du skyldig att anmäla ändringar till kurator eller till barn- och utbildningsförvaltningen. Det kan till exempel vara om du avbryter studierna eller att någon ändring sker som påverkar ditt inackorderingstillägg.

.....
Datum Underskrift av myndig elev eller vårdnadshavare till omyndig elev

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens anteckningar			
Inackorderingstillägget beviljat	ht	månad	kr
	vt	månad	kr
Avslag/motivering:			
Handläggarens namn			Datum

**Skicka ifylld blankett till:
Luleå kommun
Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
971 85 LULEÅ**

För information om hur vi hanterar dina personuppgifter och dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR), se "Behandling av personuppgifter" i motsvarande e-tjänst: <https://sjalvservice.lulea.se>