



LULEÅ KOMMUN

LÄMPLIGHETSINTYG

Bifogas åtagande eller intresseanmälan om du inte tidigare varit god man eller förvaltare hos överförmyndarnämnden Luleå Kommun

Avseende

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Yrke/Titel		Arbetsplats	
Telefon (dagtid)		E-postadress	

Lämplighetintyget ska undertecknas av två ojäviga personer, med fördel nuvarande eller tidigare arbetsledare/chef.

Härmed intygas att ovanstående person som vi personligen känner, är rättrådig, erfaren och i övrig lämplig att vara god man eller förvaltare.

Underskrifter

Ort och datum			
Namnteckning		Namnförtydligande	
Yrke/Titel		Arbetsplats	
Telefon (dagtid)		E-postadress	

Ort och datum			
Namnteckning		Namnförtydligande	
Yrke/Titel		Arbetsplats	
Telefon (dagtid)		E-postadress	

Luleå kommun överförmyndarnämnden 2017 version 1.0

POSTADRESS

Luleå kommun
Överförmyndarnämnden
971 85 Luleå

BESÖKSADRESS

Luleå servicecenter
Timmermansgatan 25

TELEFON/VÄXEL

0920-45 30 00

E-POST

overformyndarnamnden@lulea.se

HEMSIDA

www.lulea.se/godman

Hantering av personuppgifter inom överförmyndarnämndens verksamhet

Luleå kommuns behandling av personuppgifter inom överförmyndarverksamheten används vid handläggning, utredning och tillsyn. Vilka uppgifter som vi samlar in och hur länge vi sparar dem skiljer sig åt beroende på vilket syfte uppgifterna har inom vår verksamhet. Vår behandling av dina personuppgifter följer de lagar och regler som finns .

Vad är en personuppgift och hur behandlar vi den?

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig. Det kan exempelvis vara ditt personnummer, namn och adress men även uppgifter om hälsa och uppgifter kring din ekonomi.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

Namn

Adress

E-postadress

Personnummer

Telefonnummer

Uppgift om arbetsplats och yrke/titel

Ändamålet med behandlingen

Referenstagning som en del av lämplighetsprövning av en person som anmält intresse att bli god man/förvaltare.

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

Gallras 3 år efter utgången av det kalenderår när intyget lämnades, alternativt 3 år efter utgången av det kalenderår personen sist hade uppdrag som ställföreträdare.

Mottagare av personuppgifter

Vi lämnar ut dina uppgifter till de två ojäviga personer som du angett och som ombeds intyga din lämplighet. Dessa två personer kan se de uppgifter som du fyllt i på blanketten.

Övriga upplysningar

Dina rättigheter:

- att få ett registerutdrag
- att få felaktiga uppgifter korrigerade
- att få uppgifter raderade
- att få användandet av vissa personuppgifter begränsade
- att göra invändningar mot behandlingen
- dataportabilitet

Att du gör gällande en rättighet innebär inte att den ändring eller åtgärd du önskar vidtas, utan den personuppgiftsansvarige tar ställning till om din förfrågan kan tillgodoses och meddelar dig sitt beslut. Du kan läsa mer om rättigheterna på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida.

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter i e-tjänsten så är du välkommen att kontakta berörd verksamhet via kundcenter eller Luleå kommuns dataskyddsombud som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Överförmyndarnämnden
kundcenter@lulea.se