



LULEÅ KOMMUN

Skicka till miljöbygg@lulea.se eller till **ANSÖKAN om lov m m**
Luleå kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
Avdelning miljö och bygg
971 85 Luleå

Datum _____

Bygglov Tidsbegränsat bygglov, t.o.m. datum _____ Marklov Rivningslov

Förhandsbesked lämnat _____ (Beslutsdatum och §)

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare (om annan än sökanden)	
Fastighetens adress		Telefon dagtid	
Sökandens namn		Organisationsnummer/personnummer	E-post, fyll i om du vill att vi ska kommunicera med dig via epost
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)		Faktureringsadress/ansvarsnummer	

Ärende

Helt ny byggnad Tillbyggnad/Påbyggnad Ombyggnad Utvärdig ändring Ändrad användning Inglasning

Inredande av ytterligare bostad / lokal Skyltanordning Parkeringsplats Upplag

Annat _____

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

Enbostadshus Tvåbostadshus Gruppbyggda småhus/radhus Flerbostadshus Antal berörda lägenheter _____

Kontorshus Affärshus Industribyggnad Fritidshus Garagebyggnad/carport _____

Förrådsbyggnad Annan byggnad eller anläggning, ange vilken _____

Ytuppgifter (vid ny- och tillbyggnad) mm

Fastighetsarea (tomtyta) _____ Nyttillkommen bruttoarea (våningsyta) _____

Utvärdiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvärdig ändring)

Fasadbeklädnad					Annat	Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	_____	_____
Takbeläggning						
<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betongpannor	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Skiffer	_____	_____
Fönster						
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Lättmetall	_____			_____

Övriga upplysningar

Bifogade handlingar Annat _____

Situationsplan Nyb karta (tomtkarta) Planritningar Fasadritningar Sektioner Rivningsplan _____

Anslutning till

Kommunalt vatten Kommunalt spillvatten Kommunal dagvatten Enskild VA-anläggning Fjärrvärme Strandskyddsdispens _____

Vill du få ditt beslut snabbare?

Om du väljer att kommunicera med oss via e-post så tjänar vi båda någon dag varje gång som vi kontaktar varandra. Det innebär att du kommer att få ditt beslut snabbare än om vi skickar allt mellan varandra via posten. Du kan spara det här formuläret och e-posta det till oss.

Sökandens underskrift

Medsökandens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Uppgifter om kontrollansvarig (lämnas in i samband med bygglovsansökan)

Fastighetsbeteckning	Sökandens namn	Ev. ärendnr
----------------------	----------------	-------------

Namn		Personnummer		Tel dagtid (även riktnr)
Adress	Postnr	Postadress	Telefax	Tel bostaden (även riktnr)
Behörighetsklass vid riksbehörighet <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art		Gäller t.o.m.		Certifieringsorgan
<input type="checkbox"/> Söker godkännande (separat ansökan)			<input type="checkbox"/> Samordningsansvar enl 10 kap 9 § PBL	
Ansvarsområden <input type="checkbox"/> Byggnadsarbete i allmänhet		Annat ansvarsområde, ange vad		

Övriga kontrollansvariga i projektet (separata ansökningar)

Namn		Personnummer		Tel dagtid (även riktnr)
Adress	Postnr	Postadress	Telefax	Tel bostaden (även riktnr)
<input type="checkbox"/> Certifierad <input type="checkbox"/> Söker godkännande <input type="checkbox"/> Samordningsansvarig	Ansvarsområde			
Namn		Personnummer		Tel dagtid (även riktnr)
Adress	Postnr	Postadress	Telefax	Tel bostaden (även riktnr)
<input type="checkbox"/> Certifierad <input type="checkbox"/> Söker godkännande <input type="checkbox"/> Samordningsansvarig	Ansvarsområde			

Byggherrens underskrift

Kontrollansvariges underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

RÅD OCH VIKTIG INFORMATION

Ansökan

- Kontrollera att fastighetsbeteckningen är korrekt
- Organisationsnummer alternativt personnummer ska alltid fyllas i. Ange även fakturaadress samt eventuellt referensnummer.
- Skriv alltid ett namnförtydligande
Om du fyller i din e-postadress så kommer vi att kommunicera via e-post med dig. Vi kommer även att skicka beslutet till dig via e-post.
- OBSERVERA. Om gällande detaljplan säger att planavgift ska tas ut så tillkommer en avgift för det.

Vilka handlingar behövs till ansökan om bygglov?

- Situationsplan i skala 1:500 (i vissa fall behövs nybyggnadskarta)
- Planritning, fasadritning och höjdsatt sektionsritning i skala 1:100.
- Uppgift om planerad byggkostnad vid ombyggnad/tillbyggnad av småhus/fritidshus

Ritningar

- Fastighetsbeteckningen ska stå på ritningarna
- Av ritningarna ska framgå vad bygglovet avser
Se till att det finns en skalstock i ritningarna
- Ritningarna ska vara fackmässigt utförda med hög läsbarhet
Ritningarna ska inte vara gjorda på rutat papper
På vår webbplats www.lulea.se kan du se exempel på hur ritningar bör se ut. Sök på exempelritningar

Kontrollansvarig

Uppgifter om kontrollansvarig behöver inte anges om åtgärden avser:

- Små ändringar av en- och tvåbostadshus
- Nybyggnad av mindre garage, carport, enkla inglasningar, små burspråk, byte av fasadbeklädnad och takläggningmaterial m.m.

Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta att en kontrollansvarig krävs vilket då meddelas sökanden.

Övriga uppgifter

- Om fastigheten ägs av annan än sökanden ska det alltid anges i ansökan
- Samtliga lagfarna ägare ska underteckna ansökan. Om fler än två kan det anges på baksidan av blanketten.

Har du frågor om din ansökan, kontakta vårt kundcenter

Telefon: 0920 - 45 30 00

Webb: www.lulea.se

Vill du få ditt beslut snabbare?

Om du väljer att kommunicera med oss via e-post så tjänar vi båda någon dag varje gång som vi kontaktar varandra. Det innebär att du kommer att få ditt beslut snabbare än om vi skickar allt mellan varandra via posten. Du kan spara det här formuläret och e-posta det till oss.