

# Luulajan Sataman yleiset kulkulupaehdot

## 1 Yleistä kulkuluvista

- Uusien kulkulupien hakemukset, sekä jo olemassa olevien kulkulupien pidennykset ja muutokset tehdään Luulajan Sataman kotisivuilla, [Ansökan om inpasseringstillstånd](#).
- Kulkulupa on henkilökohtainen ja kulkulupatunnistetta (tagi)/ -korttia on käsiteltävä huolellisesti.
- Luvan haltija on itse velvollinen valvomaan kulkuluvan voimassaoloaika, ja tarvittaessa hakemaan siihen hyvissä ajoin mahdollista pidennystä.
- Luulajan Satamaan tulee tehdä ilmoitus, jos kulkuluvan voimassaolo päätetään ennen rekisteröityä päättymispäivää.
- Kulkuluvan katoamisesta on ilmoitettava välittömästi Luulajan Satamalle.
- Kulkulupatunniste/ -kortti on mahdollisuuksien mukaan palautettava luvan päätyttyä.
- Väärinkäytöksistä, joista aiheutuu huoltohenkilöstön tai valmiudessa olevan henkilön kutsuminen paikalle, sekä niistä aiheutuvat kustannukset laskutetaan vastuussa olevalta työnantajalta, tai vaihtoehtoisesti luvan haltijalta (yksityishenkilö).

### 1.1 Tunnistautuminen ja henkilötiedot

- Kuvallinen henkilöllisyystodistus on esitettävä kulkulupatunnistetta/ -korttia noudettaessa.
- Annetut henkilötiedot tallennetaan Luulajan Sataman kulunvalvontajärjestelmään GDPR:n mukaisesti.
- Kaikki saapumiset ja lähtemiset rekisteröidään ja tallennetaan.
- Kaikki sisäänkäyntiportit ovat [kameravalvottuja](#).
- Jokaisen henkilön, joka oleskelee Luulajan Sataman alueella tai sen läheisyydessä, on sataman valtuuttaman henkilön pyynnöstä esitettävä kuvallinen henkilöllisyystodistus.
- Kulkuluvan haltija hyväksyy myös mahdolliset ajoneuvoihin kohdistuvat tarkastukset.

## 1.2 Kustannukset

Uudesta kulkulupatunnisteesta, tai kadonneen kulkulupatunnisteen korvaamisesta uudella veloitetaan 450 SEK/kpl (ALV 0%). Voimassaolon pidennyksestä ei peritä lisämaksua. Rikkoutuneet portit sekä muut huolimattomuudesta aiheutuneet vahingot veloitetaan vastuussa olevalta työnantajalta, tai vaihtoehtoisesti luvan haltijalta (yksityishenkilö). Jos kulkulupa perutaan tässä dokumentissa mainittujen ehtojen noudattamatta jättämisen vuoksi, peritään siitä 500 SEK:n maksu (katso kohta 3).

## 1.3 Yhteystiedot

+46 (0)920-45 68 00 [access@portlulea.com](mailto:access@portlulea.com)

Teknisten vikojen/vaurioiden sattuessa ota yhteyttä +46 (0)70-325 12 87 (ympäri vuorokautinen päivystys).

## 2 Säännöt ja määräykset

Luulajan Satama on Satamaturvallisuuslain mukainen satamaturva-alue ja sisältäen Meriturvallisuuslain mukaiset ISPS alueet.

Luulajan Satamalla on nollatoleranssi alkoholia ja huumausaineita kohtaan. Tämä tarkoittaa, että alueella ei saa juoda alkoholia tai käyttää huumausaineita. Alueella ei myöskään saa olla humalassa ja/tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena, eikä tuoda tai säilyttää alkoholia ja/tai huumausaineita. Satunnaisia alkoholi- ja huumeetestejä voidaan tehdä jokaiselle Luulajan Sataman alueella oleskelevalle henkilölle.

Kulkuluvan haltijana sinulla on velvollisuus ottaa selvää voimassa olevista säännöistä, määräyksistä, rutiineista ja riskeistä voidaksesi oleskella/työskennellä alueella. Satama-alueella oleskelevien tulee:

- Noudattaa voimassa olevaa Satamajärjestystä
- Noudattaa Luulajan Sataman Toimintaohjeita
- Noudattaa muita ohjeita ja rajoituksia
- Noudattaa annettuja turvallisuusohjeita
- Tarvittaessa käyttää suojarusteita



Toimijat/luvan haltijat ovat vastuussa vierailijoistaan koko vierailun ajan.

## 2.1 Työluvut ja henkilösuojaimia koskevat vaatimukset

Urakoitsijat, jotka tekevät töitä alueella tarvitsevat työluvan ja/tai tulityöluvan. Luulajan Satama vastaa töiden koordinoinnista, ja satamaan tulee olla yhteydessä kaikissa työtilanteissa. Yrityksen, joka käyttää omien töiden suorittamiseen alihankkijoita, on varmistettava, että alihankkijalla/alihankkijoilla on tarvittavat luvat, sekä tuntemus säännöistä, määräyksistä, rutiineista ja alueella olevista riskeistä. Vuokra-alueiden työluvista tulee ilmoittaa Luulajan Satamalle, jos ne voivat vaikuttaa muihin töihin tai toimijoihin.

Perusvaatimukset työn suorittamiseen (voidaan tarkentaa riskiarvioinnin jälkeen)	
Kypärä	SS-EN 397:2012 /A1:2012 Vaurioituneita kypäriä, tai kypäriä joiden käyttöpäivä on vanhentunut ei hyväksytä.
Turvakengät	SS-EN ISO 20345:2022 /A:2024, S3 (umpinainen kenkä, naulaanastumissuoja, kuviollinen pohja)
Suojavaatetus (Näkyvyysluokka 2)	ISO 20471:2013 /A1:2016 yhteissertifiointiluokka vähintään 2
Työhanskat	

Pelastusliivejä tulee käyttää alusten irrotus- ja kiinnitystöissä, työskenneltäessä kannella ja laitureilla/silloilla (ellei se ole selvästi tarpeetonta), sekä työskenneltäessä muilla alueilla joissa on veteen putoamisen vaara.

## 2.2 Erityisehdot Strömören

Strömörenin alueella vierailevien on otettava yhteyttä alueen operaattoriin/kiinteistön omistajaan sisäänpääsyä varten. Alueella on pysäköintikielto ja pysäköinti on sallittu vain erikseen merkityillä paikoilla.

Jos kulkulupa myönnetään Strömörenin laiturille, se koskee vain laiturialuetta, ei Victoriahamnen-aluetta.

## 2.3 Erityisehdot Uddebo Energihamn

Uddebon öljysatama on lääninhallituksen päätöksen mukaan suojeltu kohde Suojelulain (2010:305) mukaisesti.

Uddebon öljysatama katsotaan kokonaisuudessaan Lain onnettomuuksien ehkäisemiseksi (2003:778) 2 luvun 4§:n mukaiseksi vaaralliseksi laitokseksi.

Jokainen Uddebon öljysatamaan pyrkivä, tai sen läheisyydessä oleskeleva, on vartijan, poliisin tai sotilashenkilön pyynnöstä velvollinen:

1. Ilmoittamaan nimensä, syntymäaikansa ja asuinpaikkansa,
2. Suostumaan ruumiintarkastukseen, joka ei koske kirjeiden tai muiden yksittäisten asiakirjojen tutkimista, sekä
3. Hyväksymään paikalle tuomansa kulkuneuvon, aluksen tai ilma-aluksen tarkastuksen.

Vierailijoiden, joilla ei ole kulkulupaa, on otettava yhteyttä vierailun kohteena olevaan yritykseen. Yritys huolehtii tällöin vierailijoilleen opastuksen saapumiseen ja poistumiseen. Tämä vaatii ennakoilmoittautumisen, ja koskee vain seuraavia isäntäyhtiöitä: LKAB, ST1, Ragn-Sells, Stena Recycling ja SSAB. Isäntäyhtiö on vastuussa vierailijasta hänen alueella oleskelunsa aikana ja sen on varmistettava, että vierailija noudattaa voimassa olevia sääntöjä ja määräyksiä.

Vierailu ilmoitetaan valtuutetun henkilön toimesta sähköpostiosoitteeseen [tib@portlulea.com](mailto:tib@portlulea.com) ja ilmoituksen täytyy sisältää seuraavat tiedot:

1. Vierailijan etu- ja sukunimi, yritys, matkapuhelinnumero
2. Vierailun aikana oppaana toimivan henkilön etu- ja sukunimi (oppaan tulee olla isäntäyhtiön palveluksessa ja hänellä täytyy olla kulkulupa Uddebon öljysatamaan)
3. Vierailun päivämäärä
4. Vierailun syy

### 3 Hylkääminen tai peruuttaminen

Kulkulupahakemus voidaan hylätä, tai voimassa oleva lupa voidaan peruuttaa, jos:

1. Henkilöllä ei ole pätevää syytä oleskella alueella
2. Kulkulupatunnistetta/korttia on käyttänyt joku muu kuin luvan haltija
3. Kulkuluvan haltija tuo mukanaan tai päästää alueelle luvattomia henkilöitä
4. Lupa on käytetty alueella oleskeluun muussa, kuin hakemuksessa ilmoitetussa tarkoituksessa
5. Määrättyjä sääntöjä, vastuuhenkilöiden ohjeita ja/tai alueen määräyksiä ei noudateta
6. Kulkulupa ei ole tarkoituksenmukainen muiden syiden vuoksi

Yllä olevien kohtien 2-5 johdosta, henkilön kulkulupa peruutetaan yhdeksi kuukaudeksi ja lisäksi hänen on maksettava käsittelymaksu 500 SEK (alv.0%).

Toistuvien tai vakavan laiminlyönnin ollessa kyseessä, kulkulupa peruutetaan kolmeksi kuukaudeksi. Lisäksi vaaditaan uusi hakemus henkilökohtaista kulkulupaa varten.

Toisen henkilön kulkulupatunnistetta/-korttia käyttäneen, tai alueelle luvatta tulleen henkilön kulkulupahakemusta ei käsitellä kuukauden sisällä tapahtuneesta.